

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Канашский филиал Финуниверситета

СОГЛАСОВАНО

Универсальный офис Канашский
филиала ПАО СК «Росгосстрах»
в Чувашской Республике-Чувашии
Руководитель



/Л. И. Сазонова/
«20» сентября 2025 г

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-производственной работе
Канашского филиала Финуниверситета

Т. М. Суханова /Т. М. Суханова/
«20» сентября 2025 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 « Документальное оформление и сопровождение страховых случаев»
по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)


Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям)

Разработчик:

Озерова Ирина Игоревна, преподаватель Канашского филиала Финуниверситета, высшая квалификационная категория

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии страховых и банковских дисциплин и междисциплинарных курсов

Протокол от « 30 » 06 2025 г. № 7

Председатель предметной (цикловой) комиссии  /И.В. Николаева/

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу профессионального модуля
ПМ.04 « Документальное оформление и сопровождение страховых случаев»
по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Рецензент: Л. И. Сазонова, руководитель Универсального офиса Канашский - филиала ПАО СК «Росгосстрах» в Чувашской Республике-Чувашии.

Рабочая программа профессионального модуля, представленная на рецензию, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям). Включает в себя: общую характеристику рабочей программы профессионального модуля (цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля, количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля); структуру и содержание профессионального модуля (структура профессионального модуля, тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)); условия реализации программы профессионального модуля (материально-техническое обеспечение, информационное обеспечение реализации программы, организация образовательного процесса); контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

Коды формируемых компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 4.1. Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев.

ПК 4.2. Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая.

ПК 4.3. Проверять на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая.

ПК 4.4. Оформлять документы для осуществления страховой выплаты.

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля всего - 236, в том числе в форме практической подготовки – 128 час.

Из них на освоение МДК - 190 час.

в том числе самостоятельная работа – 34 час.

Практики, в том числе производственная (по профилю специальности) -72 час.

Экзамен по модулю – 12 час.

Содержание рабочей программы профессионального модуля соответствует требованиям к умениям, знаниям по профессиональному модулю согласно примерной основной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Условия реализации программы профессионального модуля соответствуют современным условиям профессиональной деятельности выпускника.

Рекомендуемое информационное обеспечение реализации программы соответствует актуальности и современности.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 «Документальное оформление и сопровождение страховых случаев» может быть рекомендована для применения в учебном процессе по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).



Подпись _____

**1. Общая характеристика рабочей программы
профессионального модуля
«ПМ.04 Документальное оформление и сопровождение страховых случаев»**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Документальное оформление и сопровождение страховых случаев» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД 4	Документальное оформление и сопровождение страховых случаев
ПК 4.1	Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев
ПК 4.2	Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая
ПК 4.3	Проверять на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая
ПК 4.4	Оформлять документы для осуществления страховой выплаты

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	документального оформления и сопровождения страховых случаев
уметь	проводить идентификацию страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты; консультировать и предоставлять необходимую информацию по вопросам урегулирования страховых случаев; принимать документы при наступлении событий, имеющих признаки страхового случая;

	<p>информировать страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на страховую выплату;</p> <p>проверять комплектность представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов;</p> <p>информировать о предоставлении документов, недостаточных для принятия решения об осуществлении страховой выплаты, и (или) ненадлежащим образом оформленных документов;</p> <p>составлять и оформлять документы при обращении лиц за получением страховой выплаты;</p> <p>оформлять официальные письма и запросы в компетентные органы для получения информации по событиям, имеющим признаки страхового случая;</p> <p>взаимодействовать с экспертами для проведения экспертиз и обследований;</p> <p>проводить осмотр и фиксировать ущерб объекту страхования;</p> <p>пользоваться фото- и видеоаппаратурой для проведения осмотра поврежденного объекта страхования;</p> <p>оформлять документы (акты или отчеты), содержащие результаты осмотра объекта страхования;</p> <p>оформлять запросы в компетентные органы по вопросам урегулирования страховых случаев;</p> <p>определять причины наступления события, имеющего признаки страхового случая;</p> <p>определять наличие причинно-следственной связи между наступившим событием и каждым из выявленных повреждений, причиненного ущерба, вреда;</p> <p>проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам имущественного страхования;</p> <p>проводить проверку документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам личного страхования;</p> <p>подготавливать документы (заключения, решения, акты) о величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов;</p> <p>оформлять документы для осуществления страховой выплаты;</p> <p>определять возможность предъявления требований о возмещении вреда;</p> <p>вносить информацию по принятому решению в базу данных страховой организации;</p> <p>рассчитывать основные статистические показатели убытков по видам страхования и страховому портфелю;</p> <p>пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации.</p>
знать	<p>права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая;</p> <p>стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка в части защиты прав получателя страховых услуг при наступлении страхового случая;</p> <p>бизнес-процесс урегулирования страховых случаев по имущественным и личным видам страхования;</p>

	<p>процедуру регистрации события, имеющего признаки страхового случая; документы, необходимые для принятия решения о наступлении страхового случая, по договорам имущественного и личного страхования;</p> <p>перечень компетентных органов, регистрирующих факт, обстоятельства и последствия страхового случая, для договоров имущественного и личного страхования;</p> <p>нормативные правовые акты в области оценочной деятельности;</p> <p>права и обязанности сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая;</p> <p>порядок оформления запроса в компетентные органы по факту наступления события, имеющего признаки страхового случая;</p> <p>порядок проведения осмотра застрахованного объекта с целью определения размера ущерба;</p> <p>порядок взаимодействия со специализированными экспертами и экспертными организациями;</p> <p>формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их заполнения или составления;</p> <p>документы, необходимые для расчета страховой выплаты;</p> <p>виды страхового мошенничества;</p> <p>правовое регулирование страхового мошенничества;</p> <p>процедуры выявления страхового мошенничества;</p> <p>способы противодействия страховому мошенничеству;</p> <p>требования законодательства Российской Федерации в области обработки, хранения, распознавания персональных данных и конфиденциальности информации;</p> <p>законодательство Российской Федерации в сферах защиты прав потребителей, персональных данных, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;</p> <p>требования страхового законодательства в части соблюдения сроков и порядка принятия решения об осуществлении страховой выплаты;</p> <p>документы страховой организации, содержащие решения по страховому случаю;</p> <p>содержание журнала учета убытков страховой организации.</p>
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 236, в том числе в форме практической подготовки – 128 час.

Из них на освоение МДК - 190 час.

в том числе самостоятельная работа – 34 час.

Практики, в том числе производственная (по профилю специальности) -72 час.

Экзамен по модулю – 12 час.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	В т. ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						Самостоятельная работа
				Работа студентов во взаимодействии с преподавателем						
				Обучение по МДК				Практики		
				Всего	В том числе					
	Промежуточная аттестация	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)		Учебная	Производственная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК 01 - ОК 09 ПК 3.1, ПК 3.2	Раздел 1. Правовое регулирование страховых случаев	72	26	58	-	26	-	-	-	14
	Раздел 2. Оформление и сопровождение страховых случаев	80	30	60	-	30	-	-	-	20
	Производственная практика	72	72	-	-	-	-	-	72	-
	Экзамен по модулю	12	-	-	12	-	-	-	-	-
	Всего:	236	128	118	12	56	-	-	72	34

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем в часах
1	2	3
ПМ 04 «Документальное оформление и сопровождение страховых случаев»		152
МДК. 04.01 Правовое регулирование страховых случаев		
Раздел 1. Правовое регулирование страховых случаев		72
Тема 1. Правовые основы урегулирования страховых случаев	Содержание	12
	1. Страховой случай и страховая выплата	2
	2. Права и обязанности страховщика и страхователя при наступлении и урегулировании страховых случаев	2
	3. Базовые стандарты страховой деятельности	2
	4. Идентификация страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей, обратившихся за получением страховой выплаты по договорам личного и имущественного страхования.	2
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие 1. Информирование страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на страховую выплату по договорам личного страхования.	2
	Практическое занятие 2. Информирование страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей о рассмотрении документов на страховую выплату по договорам имущественного страхования.	2
Тема 2. Страховые риски, страховые случаи и условия страховой выплаты в различных видах страхования	Содержание	16
	1. Классификация страхования и содержание страхового договора	2
	2. Обязательное социальное страхование. Обязательное личное страхование	2
	3. Обязательное имущественное страхование	2
	4. Добровольное личное страхование	2
	5. Добровольное имущественное страхование	2
	В том числе практических занятий	6
	Практическое занятие 3. Классификация страхования по соотношению страховой суммы и страховой стоимости.	2
	Практическое занятие 4. Выполнение нормативов программ государственных гарантий по базовым программа ОМС.	2
	Практическое занятие 5. Расчёт инвестиционного дохода, подлежащего распределению между договорами страхования жизни.	2

Тема 3. Выявление и противодействие страховому мошенничеству	Содержание	16
	1. Понятие и правовые последствия страхового мошенничества	2
	2. Основные признаки и методы выявления страхового мошенничества	2
	3. Меры противодействия страховому мошенничеству. Финансовый мониторинг заявителя о страховом случае.	4
	В том числе практических занятий	8
	Практическое занятие 6. Определение наличия причинно-следственной связи между наступившим событием и каждым из выявленных повреждений, причиненного ущерба, вреда.	4
	Практическое занятие 7. Проверка документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам имущественного страхования.	2
Тема 4. Страховые споры и защита прав страхователей	Практическое занятие 8. Проверка документов по событию, имеющему признаки страхового случая, на наличие признаков страхового мошенничества по договорам личного страхования	2
	Содержание	14
	1. Страховые споры и способы их урегулирования. Государственная защита прав страхователей и застрахованных лиц.	4
	2. Взаимодействие страховщиков и страхователей с финансовым уполномоченным	2
	В том числе практических занятий	8
	Практическое занятие 9. Оформление запросов в компетентные органы по вопросам урегулирования страховых случаев по договорам личного и имущественного страхования.	4
Самостоятельная работа	Практическое занятие 10. Информирование о предоставлении документов, недостаточных для принятия решения об осуществлении страховой выплаты, и (или) ненадлежащим образом оформленных документов. Предоставление необходимой информации по вопросам урегулирования страховых случаев.	4
		14
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК 04.01 «Правовое регулирование страховых случаев»		
1. Механизм организованной преступной деятельности в сфере оказания посреднических услуг по урегулированию страховых случаев в автостраховании.		
2. Проблемы урегулирования страховых случаев с причинением вреда здоровью потерпевшего в рамках ОСАГО.		
3. Повышение эффективности правового обеспечения урегулирования убытков в страховании.		
МДК. 04.02 Оформление и сопровождение страховых случаев		
Раздел 2. Оформление и сопровождение страховых случаев		80
Тема 1. Организация работы по урегулированию	Содержание	20
	1. Роль и место урегулирования убытков в бизнес-процессах страхования	2
	2. Организация службы урегулирования страховых убытков	2
	3. Контроль и оценка эффективности урегулирования страховых случаев	2

страховых случаев и страховым случаям	4. Определение возможности предъявления требований о возмещении вреда по договорам личного страхования.	2
	5. Определение возможности предъявления требований о возмещении вреда по договорам имущественного страхования.	2
	В том числе практических занятий	10
	Практическое занятие 1. Приём документов при наступлении событий, имеющих признаки страхового случая по договорам личного и имущественного страхования.	2
	Практическое занятие 2. Проверка комплектности представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов.	2
	Практическое занятие 3. Составление и оформление документов при обращении лиц за получением страховой выплаты по договорам личного страхования.	2
	Практическое занятие 4. Составление и оформление документов при обращении лиц за получением страховой выплаты по договорам имущественного страхования.	2
	Практическое занятие 5. Составление и оформление документов при обращении лиц за получением страховой выплаты по договорам страхования гражданской ответственности.	2
Тема 2. Экспертиза страховых случаев и оценка убытков	Содержание	20
	1. Общий порядок действий страхователя и страховщика при наступлении страхового случая	2
	2. Экспертиза страхового случая: понятие и виды.	2
	3. Экспертиза страхового случая: этапы организации.	2
	4. Методы оценки страховых убытков в различных видах страхования	2
	5. Основные проблемы, затрудняющие проведение оценки страховых убытков.	2
	В том числе практических занятий	10
	Практическое занятие 6. Взаимодействие с экспертами для проведения экспертиз и обследований.	2
	Практическое занятие 7. Проведение осмотра и фиксация ущерба объекту страхования.	2
	Практическое занятие 8. Фото- и видеофиксация для проведения осмотра поврежденного объекта страхования.	2
	Практическое занятие 9. Оформление документов, содержащих результаты осмотра объекта страхования.	2
	Практическое занятие 10. Определение характера и степени повреждения здоровья застрахованного лица.	2
Тема 3. Оформление страховых случаев	Содержание	20
	1. Регистрация и учёт страховых случаев	2
	2. Внутренние документы по регистрации и сопровождению страхового случая и порядок работы с ними	2
	3. Расчёт основных статистических показателей страховых убытков	2
	4. Содержание статистической отчётности страховщиков	2
	5. Взаимодействие с соответствующими компетентными органами	2
	В том числе практических занятий	10

	Практическое занятие 11. Оформление официальных писем и запросов в компетентные органы для получения информации по событиям, имеющим признаки страхового случая.	2
	Практическое занятие 12. Определение причин наступления события, имеющего признаки страхового случая.	2
	Практическое занятие 13. Подготовка документов (заключения, решения, актов) о размере суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов.	2
	Практическое занятие 14. Оформление документов для осуществления страховой выплаты.	2
	Практическое занятие 15. Расчёт основных статистических показателей убытков по видам страхования и страховому портфелю.	2
Самостоятельная работа		20
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении ПМ 04 «Документальное оформление и сопровождение страховых случаев» <ol style="list-style-type: none"> 1. Экономическая экспертиза ущерба в сфере урегулирования убытков по страховым случаям. 2. Совершенствование бизнес-процесса по урегулированию убытков в страховании. 3. Цифровые технологии бизнес-процесса по урегулированию убытков в страховании. 		
Производственная практика по ПМ 04 «Документальное оформление и сопровождение страховых случаев»		72
Производственная практика Виды работ: <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение идентификации страхователей, застрахованных лиц, выгодоприобретателей или их представителей, обратившихся за получением страховой выплаты 2. Консультирование и предоставление необходимой информации по вопросам урегулирования страховых случаев 3. Проверка комплектности представленных документов и соблюдения требований к оформлению документов 4. Оформление запросов в компетентные органы по вопросам урегулирования страховых случаев 5. Проведение осмотра поврежденного застрахованного имущества, обследования застрахованного лица для установления причины наступления события, имеющего признаки страхового случая 6. Оформление документов (актов или отчетов), содержащих результаты осмотра объекта страхования 7. Проверка на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая 8. Анализ экспертных заключений 9. Подготовка заключения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая 10. Выполнение расчета суммы страховой выплаты по страховому случаю 11. Подготовка документа (заключения, решения, акта) о величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов 12. Определение возможности предъявления требований о возмещении вреда, подготовка информации и документов для предъявления требований о возмещении вреда 		72
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю		12
Всего		236

3. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения: Лаборатория ««Офис страховой организации», оснащенная в соответствии с п. 5.1. образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям):

№	Наименование оборудования	Количество
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	13
2	Стул ученический	25
3	Стол преподавателя с ящиками для хранения	1
4	Кресло преподавателя	1
5	Доска магнитно-маркерная	1
6	Шкаф для хранения учебных пособий	3
7	Стенды настенные	7
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Сетевой фильтр	2
2	Мультимедийный комплекс (мультимедиа-проектор Benq, акустическая система Sven), настенный экран	1
3	Компьютер преподавателя (ОС Astra Linux, справочно-правовая система Консультант Плюс (сетевая файл-серверная версия), антивирусное ПО Kaspersky)	1
Дополнительное оборудование		
5	МФУ	2
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Флипчарт	2
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Цифровые УМК	Рабочие программы дисциплин, календарно-тематические планы, фонды оценочных средств по дисциплинам, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические рекомендации по выполнению курсовых работ, методические рекомендации по выполнению дипломных работ, LMS Moodle
Дополнительное оборудование		

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и электронные издания:

1. Архипов, А. П. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков) : учебник для специальности «Страховое дело (по отраслям)» среднего профессионального образования / А. П. Архипов. — Москва : КноРус, 2025. — 271 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-14801-3. — ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/958227>

2. Бердникова, В. Н. Экономическая деятельность в сфере недвижимости : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Бердникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14864-0. — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/567173>

Дополнительные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) : Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ : принят Государственной Думой 22 декабря 1995 года : (в действ. ред.) . — Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

2. Об организации страхового дела в Российской Федерации: Закон РФ № 4015-1 (в действ. ред.) : принят Государственной Думой 27 ноября 1992 года. — Режим доступа: справочно-правовая система "КонсультантПлюс".

3. Архипов, А. П. Страховое дело : учебник / А. П. Архипов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : КноРус, 2025. — 270 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-13642-3. — ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/955577>

4. Кузько, Е. С. Мошенничество в сфере страхования: уголовно-правовая характеристика и практика квалификации : монография / Е. С. Кузько. — Москва : Юстиция, 2021. — 114 с. — ISBN 978-5-4365-7183-6. — URL: <https://book.ru/book/940288>

5. Скамай, Л. Г. Страховое дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Г. Скамай. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 326 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15831-1. — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/560873>

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код и наименование общих и профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы контроля, в том числе по производственной практике
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при документальном оформлении и сопровождении страховых случаев. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач при оформлении и сопровождении страховых случаев.	Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития по вопросам оформления и сопровождения страховых случаев. Широта использования различных источников информации, включая электронные для изучения и понимания вопросов оформления и сопровождения страховых случаев.	Оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации в	Оценка использования студентом методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике. Оценка использования студентом методов и приёмов личной

сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	части оформлении и сопровождении страховых случаев. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля. Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации страховых продуктов.	организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с студентами, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения по вопросам оформления и сопровождения страховых случаев.	Оценка коммуникативной деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста для качественного документального оформления и сопровождения страховых случаев.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках в части	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.

	документального оформления и сопровождения страховых случаев.	
ПК 4.1 Информировать и консультировать клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев	Демонстрация профессиональных знаний и умений грамотного информирования клиентов по вопросам урегулирования страховых случаев в части правового регулирования страховых случаев.	Экспертное наблюдение: оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по производственной практике.
ПК 4.2 Подготавливать документы для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая	Демонстрация профессиональных знаний и умений при подготовке документов для принятия решения о признании или непризнании страховым случаем (убытком) события, имеющего признаки страхового случая для качественного и своевременного оформления и сопровождения страховых случаев.	Экспертное наблюдение: оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по производственной практике.
ПК 4.3 Проверять на вероятность	Демонстрация профессиональных знаний	Экспертное наблюдение: оценка деятельности студента в процессе

мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая	и умений грамотной проверки на вероятность мошенничества страхового события, имеющего признаки страхового случая в части правового регулирования страховых случаев.	освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по производственной практике.
ПК 4.4 Оформлять документы для осуществления страховой выплаты	Демонстрация профессиональных знаний и умений при оформлении документов для осуществления страховой выплаты для качественного и своевременного оформление и сопровождение страховых случаев.	Экспертное наблюдение: оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю, оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по производственной практике.